

## Encarte A - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

- Durante a vigência do Contrato, a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SLTI/MPOG nº 05/2017. Este procedimento está vinculado ao contrato de prestação dos serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional e deverá ser efetuado com frequência mensal, pela gestão do contrato, de forma a servir como fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes no IMR.
- Os objetivos deste IMR são **avaliar e padronizar o desempenho e a qualidade da contratada na execução da prestação dos serviços** de apoio administrativo, técnico e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para a Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE).
- A avaliação da Contratada na prestação de seus serviços faz-se por meio da análise dos seguintes **critérios de avaliação**:
  - a) Entrega dos uniformes, dos equipamentos e dos materiais e das suas respectivas substituições, quando necessária;
  - b) Uso dos uniformes, dos EPIs e dos equipamentos previstos em contrato pelos colaboradores;
  - c) Substituição ou cobertura de funcionários, quando necessário;
  - d) Atendimento das solicitações da Gestão do Contrato;
  - e) Atendimento das obrigações trabalhistas e as contidas no Termo de Referência, incluindo o pagamento de diárias.
- A base inicial de avaliação é de **100 pontos**, o que representa 100% da fatura. Dessa forma, caso a prestação de serviço atenda a todos os **critérios de avaliação**, a Contratada receberá 100% (cem por cento) da medição realizada. Cada critério de avaliação, se **parcialmente atendido**, reduzirá em 0,5 (meio) ponto a base inicial e, quando **não atendido**, reduzirá em 1,00 (um) ponto a base inicial de 100 pontos.
- Cada módulo será quantificado de acordo com a pontuação abaixo definida, que totalizará 100 pontos, representando 100% do valor da fatura mensal. Em cada módulo, haverá obrigações contidas no Termo de Referência, conforme abaixo:

Módulo	Descrição	Obrigação	Pontuação
A	Entrega de equipamentos e das respectivas substituições, bem como fornecimento e substituição de EPIs	Entrega ou substituição de todos os equipamentos no prazo estipulado no Termo de Referência	20
		Fornecimento ou substituição de EPIs de acordo com o exigido	

B	Entrega dos insumos mensais e dos uniformes	Entrega de todos os insumos no prazo estipulado e de acordo com o exigido	20
		Entrega e/ou substituição de Uniforme de acordo com o exigido	
C	Uso dos uniformes, equipamentos e materiais conforme previsto em Contrato	Considerar-se-á como não utilização dos uniformes, equipamentos ou materiais quando houver duas ocorrências de não utilização, no mesmo mês, devidamente registradas e comunicadas à Supervisão da Contratada.	10
D	Substituição/cobertura de funcionários	Substituição do funcionário em tempo hábil, conforme Termo de Referência	10
		Todos os colaboradores de férias substituídos	
E	Solicitações da gestão do contrato atendidas no prazo estipulado	Considerar-se-á fora do prazo a solicitação da gestão do contrato, comprovada mediante comunicação formal com a Contratada (e-mail ou ofício), não atendida ou atendida fora do prazo.	10
F	Atendimento das obrigações trabalhistas e as contidas no Termo de Referência	Salário pago no prazo legal	30
		Vale Alimentação e Vale Transporte pagos no primeiro dia útil do mês	
		Pagamento de diárias conforme estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho e no Termo de Referência	
		Outras obrigações constantes no Termo de Referência	
SOMATÓRIO			100

- A avaliação das obrigações limita-se a critérios objetivos, através de conceitos de: **Atendido, Parcialmente Atendido ou Não Atendido.**
- Cada conceito representará uma pontuação a qual será reduzida de cada obrigação avaliada:

Conceito	Pontuação
Atendido	0,00
Parcialmente Atendido	-0,50

Não Atendido	-1,00
--------------	-------

- A medição do resultado será realizada por meio da tabela abaixo:

Módulo	Obrigação	Avaliação	Redução	Pontuação Módulo
A	Entrega ou substituição de todos os equipamentos conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 20,00 <input type="checkbox"/> 19,50 <input type="checkbox"/> 19,00 <input type="checkbox"/> 18,50 <input type="checkbox"/> 18,00
	Fornecimento ou substituição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	
B	Entrega de todos os insumos mensais no prazo estipulado conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 20,00 <input type="checkbox"/> 19,50 <input type="checkbox"/> 19,00 <input type="checkbox"/> 18,50 <input type="checkbox"/> 18,00
	Entrega e/ou substituição de uniformes conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	
C	Os colaboradores do contrato estão utilizando os uniformes, equipamentos e materiais conforme previsto em Contrato	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00
D	Substituição do funcionário em tempo hábil conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00 <input type="checkbox"/> 8,50 <input type="checkbox"/> 8,00
	Todos os colaboradores de férias substituídos.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	
E	Solicitações da gestão do contrato atendidas no prazo estipulado	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00

	<i>Considerar-se-á fora do prazo a solicitação da gestão do contrato, comprovada mediante comunicação formal com a Contratada (e-mail ou ofício), não atendida ou atendida fora do prazo.</i>	Atendido ( ) Não Atendido		
F	Salário pago no prazo legal E Vale Alimentação e Vale Transporte pagos no primeiro dia útil do mês	( ) Atendido ( ) Parcialmente Atendido ( ) Não Atendido	( ) 0,00 ( ) 0,50 ( ) 1,00	( ) 30,00 ( ) 29,50 ( ) 29,00 ( ) 28,50 ( ) 28,00 ( ) 27,50 ( ) 27,00
	Pagamento de diárias conforme estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho e no Termo de Referência	( ) Atendido ( ) Parcialmente Atendido ( ) Não Atendido	( ) 0,00 ( ) 0,50 ( ) 1,00	
	Outras obrigações constantes no Termo de Referência	( ) Atendido ( ) Parcialmente Atendido ( ) Não Atendido	( ) 0,00 ( ) 0,50 ( ) 1,00	
<b>SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO</b>				

- O Valor Mensal da Fatura será apurado mediante a tabela acima elaborada. O total da pontuação será de no máximo 100 e no mínimo 90,00 pontos, que representará a porcentagem da fatura a ser medida.
- Além do valor apurado através do IMR, poderá haver descontos na fatura de funcionários que não foram substituídos por falta ou férias, em virtude da área que deixou de ser limpa, calculada através da produtividade diária do funcionário em questão.
- A obtenção do valor a ser faturado, sem contabilizar a área que deixou de ser limpa em virtude da falta de cobertura do colaborador, terá uma tolerância de 1,00 pontos, conforme tabela abaixo:

Pontuação	Liberação da fatura
100 - 99,00	100%
98,50	98,50%
98,00	98,00%
97,50	97,50%
97,00	97,00%
96,50	96,50%

96,00	96,00%
95,50	95,50%
95,00	95,00%
94,50	94,50%
94,00	94,00%
93,50	93,50%
93,00	93,00%
92,50	92,50%
92,00	92,00%
91,50	91,50%
91,00	91,00%
90,50	90,50%
90,00	90,00%

- A avaliação de cada obrigação contidas nos módulos será comprovada através de protocolos de recebimentos, e-mails, Ofícios ou qualquer outro documento que comprove a falta de adimplemento da contratada com a obrigação assumida.
- Para obtenção dos módulos e obrigações constantes neste IMR, foram apuradas pela equipe de planejamento as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados.
- O preenchimento do IMR será de responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato ou do seu substituto eventual, o qual levará em consideração os Boletins de Medição realizados mensalmente pelos fiscais vinculados ao Contrato.

**MODELO - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>Contratada:</b>		<b>Ano:</b>	
<b>Contrato:</b>		<b>Mês:</b>	

<b>Módulo</b>	<b>Obrigação</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Redução</b>	<b>Pontuação Módulo</b>
A	Entrega ou substituição de todos os equipamentos conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 20,00 <input type="checkbox"/> 19,50 <input type="checkbox"/> 19,00
	Fornecimento ou substituição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 18,50 <input type="checkbox"/> 18,00
B	Entrega de todos os insumos mensais no prazo estipulado conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 20,00 <input type="checkbox"/> 19,50 <input type="checkbox"/> 19,00
	Entrega e/ou substituição de uniformes conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 18,50 <input type="checkbox"/> 18,00
C	Os colaboradores do contrato estão utilizando os uniformes, equipamentos e materiais conforme previsto em Contrato	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00
D	Substituição do funcionário em tempo hábil conforme estabelecido no Termo de Referência.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00
	Todos os colaboradores de férias substituídos.	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 8,50 <input type="checkbox"/> 8,00
E	Solicitações da gestão do contrato atendidas no prazo estipulado  <i>Considerar-se-á fora do prazo a solicitação da gestão do</i>	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 10,00 <input type="checkbox"/> 9,50 <input type="checkbox"/> 9,00

	<i>contrato, comprovada mediante comunicação formal com a Contratada (e-mail ou ofício), não atendida ou atendida fora do prazo.</i>			
E	Salário pago no prazo legal e Vale Alimentação e Vale Transporte pagos no primeiro dia útil do mês	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	<input type="checkbox"/> 30,00 <input type="checkbox"/> 29,50 <input type="checkbox"/> 29,00 <input type="checkbox"/> 28,50 <input type="checkbox"/> 28,00 <input type="checkbox"/> 27,50 <input type="checkbox"/> 27,00
	Pagamento de diárias conforme estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho e no Termo de Referência	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	
	Outras obrigações constantes no Termo de Referência	<input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Parcialmente Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido	<input type="checkbox"/> 0,00 <input type="checkbox"/> 0,50 <input type="checkbox"/> 1,00	
<b>SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO</b>				

Liberação da Fatura			
Marcação	Pontuação	Redução	Liberação da fatura
<input type="checkbox"/> ( )	100	0	100%
<input type="checkbox"/> ( )	99	1	100%
<input type="checkbox"/> ( )	98	2	98%
<input type="checkbox"/> ( )	97	3	97%
<input type="checkbox"/> ( )	96	4	96%
<input type="checkbox"/> ( )	95	5	95%
<input type="checkbox"/> ( )	94	6	94%
<input type="checkbox"/> ( )	93	7	93%
<input type="checkbox"/> ( )	92	8	92%
<input type="checkbox"/> ( )	91	9	91%
<input type="checkbox"/> ( )	90	10	90%

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gestor(a) do Contrato**